

**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического совета  
от « 19 » 04 2019 г.

Протокол № 5

**«СОГЛАСОВАНО»**

мотивированным мнением

Совета родителей

от « 18 » 04 2019 г.

№ 3

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом Заведующего

МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного  
вида»

Ново-Савиновского района г. Казани

от « 22 » 04 2019 г.

№ 360

Т.Ф. Тимохина



**ПОРЯДОК № 20**

посещения воспитанниками

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 87 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани  
(по выбору родителями (законными представителями) мероприятий,  
непредусмотренных учебным планом

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения воспитанниками по выбору родителями (законными представителями) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 комбинированного вида» (далее – Образовательная организация), реализующего Основную образовательную программу дошкольного образования; права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ч.4ст.34), Уставом Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в Образовательной организации, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).

1.5. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

**II. Основная часть**

2.1. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса обучающихся, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

2.1.2. К числу мероприятий относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, отчетные мероприятия по итогам оказания платных образовательных услуг и т.д.

2.1.3. Посещение детьми мероприятий необязательно. Мероприятия могут проводиться как в Образовательной организации, так и за его пределами.

2.1.4. Посетителями мероприятий являются:

- дети, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- дети, являющиеся зрителями на мероприятии;

- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Образовательной организации;
- сторонние физические и юридические лица.

2.1.5. Посетители имеют право на уважении чести и достоинства; на проведении фото- и видеосъемки и аудиозаписи.

2.1.6. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки, а также соответствующую атрибутику.

2.1.7. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.1.8. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.1.9. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Образовательной организации по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.10. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.1.11. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.1.12. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Образовательной организации;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам Образовательной организации.

2.1.13. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых в Образовательной организации.

## **2.2. Порядок организации мероприятий, их посещение.**

2.2.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся, на основании годового плана.

2.2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия, размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе Образовательной организации, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.2.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие.

2.2.4. Посещая мероприятие, воспитанники и его родитель (законный представитель) выражает тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.2.5. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все обучающиеся группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

2.2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.2.8. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

2.2.9. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

2.2.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

### **2.3. Требование к безопасности мероприятий.**

2.3.1. Заведующий Образовательной организации приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

2.3.2. Заведующий Образовательной организации проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

2.3.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

2.3.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране жизни и здоровья.

2.3.5. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

2.3.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

2.3.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.

2.3.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

2.3.9. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

2.3.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Образовательной организации в составе не менее двух человек.

2.3.11. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

### **2.4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Образовательной организации.**

2.4.1. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы Образовательной Организации, воспитатель составляет список детей с указанием сопровождающих лиц из числа работников Образовательной организации, родительской общественности и предоставляет их заведующему за 1 день до планируемого выхода воспитанников.

2.4.2. Заведующим Образовательной организации издается приказ о выходе воспитанников за пределы территории, в котором он назначает ответственных и сопровождающих лиц. Прилагается список обучающихся.

2.4.3. Заведующий Образовательной организации организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, которые сопровождают с обучающимися за пределы Образовательной организации, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выхода, под роспись в журнале инструктажей.

2.4.4. Педагогические работники, сопровождающие воспитанников за пределы Образовательной организации, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с детьми.

2.4.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

2.4.6. Ответственные лица на период выхода детей за пределы Образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

### **III. Заключительная часть**

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента утверждения руководителем. Действует до принятия нового локального нормативного акта.